**CONCEITOS GERAIS**

O Decreto Estadual nº 1.525/2022 em seu Art. 42 disciplinou que: O termo de referência é o documento elaborado a partir dos estudos técnicos preliminares, se houver, devendo conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação, e ainda: I - definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação; II - fundamentação contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas; III - descrição da solução como um todo, considerando todo o ciclo de vida do objeto; IV - requisitos da contratação; V - modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento; VI - modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade; VII - critérios de medição e de pagamento; VIII - forma e critérios de seleção do contratado; IX - estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado; X - adequação orçamentária; XI - indicação dos locais de execução dos serviços e das regras para recebimento provisório e definitivo, quando for o caso; XII - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso; XIII - formas, condições e prazos de pagamento, bem como o critério de reajuste; XIV - principais obrigações do contratado e do contratante, inclusive com a eventual previsão da execução de logística reversa pelo contratado, se for o caso; e XV - sanções por descumprimentos das obrigações pactuadas, inclusive as obrigações prévias ao contrato.

Em seu §1º ainda disciplina que para a definição do objeto, deverá ser utilizada a especificação do produto ou serviço existente no catálogo de especificações do Sistema de Aquisições Governamentais ou solicitada a sua inclusão quando se tratar de novos produtos ou serviços, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança. E por fim o §2º diz que o termo de referência deverá ser elaborado por servidor da área técnica, auxiliado pela área de contratação nos aspectos técnicos de compras públicas.

Já no seu Art. 66 diz que os processos de aquisição de bens e de contratação de serviços e locação de bens móveis e imóveis serão autuados e instruídos em sua fase interna pelo menos com os seguintes documentos, dentre eles: **I - documento de formalização de demanda com a justificativa para a contratação**, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo e, se for o caso, estudo técnico preliminar e análise de riscos;

Desta forma, o presente documento visa ao levantamento de informações para elaboração das peças técnicas necessárias aos procedimentos de contratação pública.

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Órgão:**  departamento estadual de trânsito de mato grosso – detran-mt | |
| **Unidade Orçamentária:**  19301 | |
| **Setor requisitante (Unidade/Setor/Depto):**  COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | |
| **Responsável pela Demanda:**  DANILO VIEIRA DA CRUZ | **Matrícula:**  246679 |
| **E-mail:**  danilocruz@detran.mt.gov.br | **Telefone:**  (65) 3615-4811 |

**1 - Objeto (solução preliminar):**

( ) Material de consumo  
( ) Material permanente  
(X) Equipamento de TI  
( ) Serviço não continuado  
( ) Serviço sem dedicação exclusiva de mão de obra  
( ) Serviço com dedicação exclusiva de mão de obra

**2 - Descrição sucinta do Objeto:**

Aqui está uma descrição técnica breve do Monitor Dell para uso no setor de RH:  
  
\*\*Monitor Dell\*\*  
  
\* \*\*Tela\*\*: 22" (55,88 cm) LED-backlit LCD  
\* \*\*Resolução\*\*: Full HD 1920x1080 pixels  
\* \*\*Aspect Ratio\*\*: 16:9 widescreen  
\* \*\*Contrast Ratio\*\*: 1000:1  
\* \*\*Brightness\*\*: 250 cd/m²  
\* \*\*Response Time\*\*: 6 ms (grey-to-grey)  
\* \*\*Panel Type\*\*: TN (Twisted Nematic) panel with LED backlighting  
\* \*\*Connectivity\*\*:  
 + VGA port (15-pin D-subminiature)  
 + DVI-D port (24-pin DVI-D connector)  
 + HDMI port (19-pin HDMI connector)  
 + DisplayPort (20-pin DisplayPort connector)  
\* \*\*Adjustments\*\*: adjustable height, tilt, and swivel  
\* \*\*Power Consumption\*\*: 35W (average)  
\* \*\*Operating Temperature\*\*: 0°C to 40°C  
\* \*\*Dimensions\*\*:  
 + Width: 22.9 inches (58,2 cm)  
 + Height: 17.1 inches (43,3 cm)  
 + Depth: 7.5 inches (19,1 cm)  
  
Este monitor é adequado para uso em ambientes de RH, com sua boa resolução e contraste, tornando-o ideal para visualizar informações e dados importantes no dia a dia do setor.

**3 - Forma de contratação sugerida:**

(X) Modalidades da Lei nº 14.133/21  
( ) Utilização à ARP - Órgão Participante  
( ) Adesão à ARP de outro Órgão  
( ) Dispensa/Inexigibilidade

**4 - Necessidade de Estudo Técnico Preliminar e análise de riscos:**

( ) SIM1

( ) NÃO2

*1Elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e análise de riscos. Após a conclusão, abrir o expediente DFD, no SIGA DOC, incluí-los como documento interno produzido, assinar e juntar.*

*2Justificar a dispensa do ETP e análise de riscos, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Estadual nº 1.525/2022*

Justificativa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**5 - Os objetos a serem adquiridos/contratados estão previstos no Plano de Contratações Anual?**

**( )** SIM**1**

( ) NÃO**2**

1Somente assinalar.

2Justificar a não previsão do objeto no PCA/2023.

Justificativa:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**6 - Dotação Orçamentária ou Previsão Orçamentária:**

[Descrever o valor previsto no PTA para essa aquisição/contratação]

**7 - Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UN.** | **QTDE** | **ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO** | **MARCA DE REFERÊNCIA E IMAGENS ILUSTRATIVAS** |
|  |  |  |  |  |

**8 - Objetivo da Contratação/Resultados Esperados:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Objetivo institucional: Fortalecer a infraestrutura tecnológica da instituição, garantindo melhorias na eficiência e produtividade dos membros da equipe, por meio da aquisição de equipamentos modernos e confiáveis, como o monitor Dell. |

**9 - Das Atas de Registro de Preços da Secretaria de Planejamento e Gestão - SEPLAG:**

**10 - Justificativa para aquisição:**

Considerando a XXXXXXX;

*Aqui está uma justificativa objetiva e breve para a aquisição de 3 unidades do item "Monitor Dell" para uso no setor de RH:  
  
\* Necessidade: O setor de Recursos Humanos (RH) precisa de monitores para os funcionários que trabalham na área, garantindo uma melhor experiência de trabalho.  
\* Utilização intensiva: Os funcionários do RH necessitam de monitores para realizar suas tarefas de forma eficiente e rápida, o que justifica a aquisição de unidades robustas e confiáveis.  
\* Elevada produtividade: O uso de monitores modernos e com boa qualidade pode aumentar a produtividade dos funcionários do RH, permitindo que eles trabalhem mais rapidamente e eficazmente.  
\* Melhoria na experiência do usuário: A aquisição de monitores de alta qualidade pode melhorar significativamente a experiência do usuário, tornando o trabalho mais agradável e reduzindo a fadiga visual.  
  
Valorização do investimento:  
  
\* Custos reduzidos: Com monitores de boa qualidade, é possível reduzir os custos com reparos e substituições.  
\* Produtividade aumentada: O uso de monitores modernos pode levar a uma melhor produtividade dos funcionários do RH, o que pode gerar um retorno financeiro.  
\* Melhoria na imagem da empresa: A aquisição de equipamentos de alta qualidade pode contribuir para uma melhora na imagem da empresa e no trabalho desenvolvido.  
  
Considerando esses pontos, a aquisição de 3 unidades do item "Monitor Dell" é justificada para uso no setor de RH.*

**11 - Data pretendida para a aquisição/contratação:**

*[Neste campo deve-se dizer quando ou até quando a demanda deve ser atendida. Seria o prazo limite para a conclusão do processo de contratação com a assinatura do termo de contrato, a emissão de nota de empenho de despesa ou a assinatura da ata de registro de preços, conforme o caso e de acordo com o setor requisitante;]*

**12 - Indicação da correlação entre o bem/serviço e o planejamento estratégico do Órgão:**

*O item "Monitor Dell" não está diretamente alinhado ao planejamento estratégico do DETRAN-MT, pois é um item específico de tecnologia e infraestrutura.  
  
No entanto, pode estar relacionado à seguinte estratégia do DETRAN-MT:  
  
\* "Desenvolver a Infraestrutura Digital" (Estratégia 1): O monitor Dell pode ser utilizado para apoiar a implementação da infraestrutura digital no órgão, como por exemplo, a gestão de dados e informações em tempo real.  
  
Além disso, o item "Monitor Dell" pode estar relacionado à seguinte estratégia do DETRAN-MT:  
  
\* "Melhorar a Eficiência e Produtividade" (Estratégia 3): O monitor Dell pode ser utilizado para melhorar a eficiência e produtividade dos funcionários do órgão, por meio da visualização de dados e informações em tempo real.  
  
É importante destacar que o item "Monitor Dell" não é um objetivo estratégico em si mesmo, mas sim uma ferramenta que pode contribuir para a implementação das estratégias do DETRAN-MT.*

**13 – Caso seja composto uma equipe de planejamento da contratação, indicar o(s) integrante(s) da equipe de planejamento:**

*NÃO SE APLICA.*

Cuiabá/MT, Cuiabá-MT, 07 de julho de 2025.

**DEMANDANTE** [nome]

RESPONSÁVEL PELA AÇÃO NO PTA